

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 18/11/2024 AU 22/11/2024

DE : BRICE YAPI

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. 1. Phoning
2. 2. Planification des actions terrain
3. 3. Planification et coordination du lancement de la plateforme ALEK
4. 4. Étude et BOM appel pour la détection d'offres correspondant à notre portefeuille

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

1. Phoning
 - - Réaliser des appels ciblés pour le suivi des prospects identifiés lors des visites précédentes, notamment avec : - SERVICE INFORMATIQUE DOUANE CI : assurer un suivi rapproché pour la consultation à venir sur le renouvellement des licences ZIMBRA. - ORANGE GOS : confirmer les besoins spécifiques et présenter des offres adaptées.
2. Planification des actions terrain
 - - Organiser des visites pour approfondir le lobbying auprès des structures identifiées. - Préparer les supports nécessaires pour maximiser l'impact des prochaines présentations
3. Planification et coordination du lancement de la plateforme ALEK
 - - Identifier les parties prenantes et coordonner une réunion stratégique pour finaliser les aspects techniques et marketing. - Établir un calendrier de déploiement détaillé avec les actions clés et les responsables associés.
4. Étude et BOM appel pour la détection d'offres correspondant à notre portefeuille
 - - Analyser les appels d'offres disponibles en lien avec les solutions proposées par AKASI GROUP. - Élaborer une réponse pour les offres qui correspondent aux compétences de l'entreprise.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- RAS

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. 10 VISITES CLIENTELE PREVUS
2. ORANGE
3. ANSUT

4. MAIRIE MARCORY
5. MINISTRE DU COMMERCE
6. PROJET PCCET
7. MTN CI