

## **RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 10/04/2023 AU 15/04/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

### **A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

1. Objectif1: Assister la mission de contrôle des impôts
2. Objectif2: Poursuivre les recouvrements
3. Objectif3: Diverses Autres tâches non définies

### **B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

Objectif1: Assister la mission de contrôle des impôts

- Le mardi 11 avril 2023, la mission de contrôle était prévu continuer dans nos bureaux mais compte tenu de l'indisponibilité de certaines pièces comptable demandées par la mission de contrôle, l'inspecteur était obliger de prendre les pièces trouvées sur clé usb afin d'aller travailler sur ça dans leurs locaux.

Objectif2: Poursuivre les recouvrements

- Côté recouvrement, j'ai fait la relance de la facture de ASIN et c'est suite à cela que le comptable a demandé des pièces complémentaires comme: Attestation fiscale encours de validité, Attestation CNSS encours de validité, Attestation de non faillite et le Registre de Commerce et de Crédit Mobilier légalisé au tribunal. Les documents ont été fourni dans la matinée de la journée du vendredi. J'ai également fait la relance du loyer de CDPAT, ces derniers ont effectué la paiement sur notre compte Ecobank dans la soirée du vendredi.

Objectif3: Diverses Autres tâches non définies

- Au cours de la semaine, J'ai procédé à l'enregistrement et au paiement du contrat du Port. J'egalement proceder avec Dieudonné et le Chef Maçon à la reception des fers à Akassato. J'ai profité de cette occasion pour faire le suivi des matériaux en stock et j'ai initié une fiche de suivi de stock qui va retracer toutes les entrée et sorties de matériel dans le magasin qui sera signé chaque fois par Dieudonné, le Gardien et le Chef Maçon. Ce qui va nous permettre de faire un suivi rigoureux des matériaux en stock.
- Suite au mail du Contrôleur de Gestion de Enabel, nous avons fait la demande de caution de bonne exécution pour le marché réhabilitation et Traçabilité qui sera déposée la semaine prochaine afin que les retenues de garantie effectuées sur les factures précédentes soient regulariser sur les prochaine facture.e

### **C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- Mon ordinateur a problème de batterie.

### **D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. Objectif1: Retrait et dépôt de la caution à Enabel
2. Objectif2: Paiement de la CNSS et demande de l'attestation CNSS et Fiscale
3. Objectif3: Diverses Autres tâches non définies