

## **RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 08/05/2023 AU 13/05/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

### **A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

1. Objectif1: Déclaration et paiement des impôts et demande de l'attestation CNSS
2. Objectif2: Finalisation du bilan et mise à disposition au cabinet pour contrôle et validation
3. Objectif3: Diverses Autres tâches non définies

### **B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

Objectif1: Déclaration et paiement des impôts et demande de l'attestation CNSS

- Au cours de la semaine j'ai procéder au déclaration des divers impôts telsque: l'impôt sur traitement et salaire pour un montant de 24.000F, versement patronal sur salaire pour un montant de 10.000F, la cotisation à la sécurité sociale pour un montant de 57.500F, la taxe sur valeur ajoutée (TVA) pour un montant de 1.336.550F, et Acompte d'impôt sur les bénéfices (AIB) pour un crédit d'AIB de 4.641.351F. L'ensemble des déclarations du mois d'avril font 1 428 050F.
- Pour le paiement nous avons le paiement de L'ITS, VPS, CNSS et AIBA pour le mois de février et mars pour un montant de 901.900F était en attente de paiement auxquels la déclaration du mois d'avril va s'ajouter. Un dépôt de 900.000F a été fait sur le compte pour régler l'arrière de février et mars. Compte tenue de l'urgence de la demande de l'attestation cnss, la déclaration de cnss, ITS et VPS du mois d'avril pour un montant de 91.500F a été payé en lieu et place de l'AIBA du mois de mars. Donc au total 274 500F représentant les impôts sur salaire du mois de février, mars et avril a été payé sur 900.000f de dépôt; il reste un reliquat de 625 500f sur le compte qui ne suffit pas pour payer AIBA de mars.

Objectif2: Finalisation du bilan et mise à disposition au cabinet pour contrôle et validation

- En ce qui concerne le bilan 2022 j'ai finalisé et Mr Géraldo a validé. Le bilan, les liasses fiscales et la déclaration de l'IRPP sont préparés et envoyé au DG pour son ok avant que les états ne soient mises à la disposition du cabinet pour les derniers contrôles et validation. c'est suite à cela que le bilan sera chargé sur la plateforme en ligne. En résumé, le total des produits font 340.788.145F pour une consommation de charges globales de 336.426.468F. Ce qui dégage un résultat net comptable de 976.300F pour un impôt minimum sur les produits de 3.407.881F, un acompte de 1.429.800F a été payé au cours de l'année 2022 donc le solde à reversé est de 1.978.081F. Le Chiffre d'Affaire annuel HT est de 338.537.704F

Objectif3: Diverses Autres tâches non définies

- Pour les autres tâches exécutés et non programmées nous avons: Le suivi du dossier de la caution à Coris bank, dans ce cadre j'ai retiré la note de notification d'accord il ne reste que la signature du Dg pour renvoyé le courrier à Coris bank. Le retrait également du contrat de la SBEE sur le marché MISE EN OEUVRE D'UN SYSTEME D'INTEGRATION D'APPLICATION D'ENTREPRISE AU PROFIT DE LA SBEE. Le contrat sera signé par le DG et renvoyé au PRMP de SBEE la semaine prochaine. Le recouvrement du loyer de la dame du duplex.

### **C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- NEANT

### **D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. Objectif1: Mise à disposition du cabinet le bilan et les liasses fiscales pour contrôle et validation
2. Objectif2: Faire signer au DG le contrat de la SBEE et faire la demande de la caution demandée à cet effet pour le paiement de l'avance de démarrage.
3. Objectif3: Diverses Autres tâches non définies