

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 03/07/2023 AU 08/07/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. O1: Suivi ouverture des plis de AAO ASIN
2. O2: Déclaration des impôts et Recouvrement loyers
3. O3: Dépôt contrat UNSTIM à ABOMEY
4. O4: Diverses autres tâches

B-) TRAVAUX RÉALISÉS**O1: Suivi ouverture des plis de AAO ASIN**

- Après le dépôt du dossier d'Avis d'Appel d'Offre ASIN pour "Acquisition et installation des équipements dans le cadre de la mise en œuvre du projet salles numérique" le lundi 03/07/2023, il a été procéder à l'ouverture des plis. Au total 21 sociétés ont postulé à cette offre. La séance qui a démarrée à 11h03 a pris à 15h10m.n
- Le tableau récapitulatif des sociétés ayant participé à l'offre ne peut être joint au présent rapport compte tenue du canevas.

O2: Déclaration des impôts et Recouvrement loyers

- Nous avons procédé au recouvrement des loyers du Mr Donal pour un montant de 600.000F représentant un loyer de 3 mois, 100.000F chez la dame pour le loyer du mois de juillet, 400.000F chez Mr Ahogle pour le reste des avances pour le loyer du chambre au milieu. soit un total de 1.100.000FCFA de loyer recouvré dans la semaine
- Les déclarations des divers impôts ont été effectués. Nous avons 91.500F d'impôt à payer pour mois de juin. ces déclarations concernent le Versement patronal sur salaire de 10.000F, L'impôt sur traitement et salaire pour un montant de 24.000F et la CNSS pour un montant de 57.500F

O3: Dépôt contrat UNSTIM à ABOMEY

- Le contrat d'Abomey a été resigné par le DG et déposer le mercredi à Abomey

O4: Diverses autres tâches

- Suivi du courrier constat d'achèvement des chantiers de Bohicon et Porto à DESCO. Il ressort de ce suivi que Enabel reste l'élément qui n'a pas encore donné son quitus à DESCO pour aller faire les constats.
- Remise des bordereaux de livraison des concassés à Mr Olivier pour l'élaboration des factures
- Elaboration et signature des contrats de bail à MRAhogle et La Dame.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- Neant

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. O1: Elaboration et dépôt des factures pour concassé
2. O2: Diverses autres tâches