

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 14/08/2023 AU 19/08/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. O1: Diverses tâches administrative

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

O1: Diverses tâches administrative

- Les travaux effectués au cours de la semaine se présentent comme suit:
- Le suivi de la demande des compteurs soneb pour la maison de Agla, les agents de la soneb étaient passé visiter la maison afin de voir l'emplacement où ils peuvent placer les trois compteurs. Au cours de cette visite il était conclu que les trois compteurs seront disposé à coté de l'ancien pour limiter un peu les coûts de la plomberie. Suite à cela un devis sera établi et nous allons payer avant que les compteurs ne soient placé.
- Remise du chèque de SLI AFRICA et négociation sur le paiement du reste. le prestataire a accepté de nous accorder jusqu'à fin août pour solder la dette.
- Point des bordereaux de livraison de concassé à Olivier pour les 5 voyages effectués. l'ensemble des 5 voyages donne un total de 199.32 tonnes de concassé dont la tonne est à 6000F ce qui nous donne 1.195.920F, le gasoil fait 800 litre pour un montant de 560.000F et les frais de route font 180.000. Nous allons payer AIB de 3%. lorsqu'on soustrait les divers frais du montant global il reste à encaisser 420.042F. La facture sera déposée la semaine prochaine.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- Neant

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. O1: Suivi de la facture enabel bénin
2. O2; Divers autres tâches administratives