

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 28/08/2023 AU 02/09/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. O1: Préparer la mission de réception provisoire des chantiers Enabel de bohicon et Porto-Novo
2. O2: Application sur comment enregistrer le plan de travail dans Akasi PMO
3. O3: Préparer les salaires du personnel du mois d'août
4. O4: Divers autres tâches administratives

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

O1: Préparer la mission de réception provisoire des chantiers Enabel de bohicon et Porto-Novo

- Le mercredi 30 août 2023, la commission de réception provisoire de : AGOSSOU TOLIDJI DE ATN/DEFIA, YAROU PATRICK DE DESCO SARL, AZONLOHOUN FABRICE DE AKASI GROUP ET BOSSAVI THIERRY LE BENEFICIAIRE s'est rendu au quartier FLELY commune de bohicon pour examiner et vérifier les travaux de construction du poste 3 du lot 4 du cahier spécial des charges BEN 19005 10009 relatif au marché de travaux de réhabilitation des unités de transformation de l'ananas. Après visite et inspection des travaux, la commission n'a emis aucune reserve. La commission de réception provisoire déclare que les travaux de construction du poste 3 du lot 4 du csc BEN19005 10009 relatif au marché de travaux de rehabilitation des unités de transformation de l'ananas ont été exécutés conformément au contrat de marché et prononce la réception provisoire à compter du 30/08/2023

- Le Jeudi 31 août 2023, la commission de réception provisoire de : AGOSSOU TOLIDJI DE ATN/DEFIA, YAROU PATRICK DE DESCO SARL, AZONLOHOUN FABRICE DE AKASI GROUP ET KIKI DEO GRACIAS LA BENEFICIAIRE s'est rendu au quartier SAINT PIERRE DE PAUL commune de PORTO-NOVO pour examiner et vérifier les travaux de construction du poste 3 du lot 2 du cahier spécial des charges BEN 19005 10009 relatif au marché de travaux de réhabilitation des unités de transformation de l'ananas. Après visite et inspection des travaux, la commission a emis les reserves: la peinture de l'extérieur prévu dans le cahier de charge n'a pas été exécutée et doit être fait avant la réception provisoire. La commission n'a pas fait la réception provisoire et reporte à une semaine.

O2: Application sur comment enregistrer le plan de travail dans Akasi PMO

- Exercice sur la plate forme en inscrivant quelques tâches.

O3: Préparer les salaires du personnel du mois d'août

- Le point des salaires a été fait avec l'ordre de virement et envoyé au DG

O4: Divers autres tâches administratives

- recouvrement du loyer du blanc, envoyé de quelques courrier par mail, les dispositions nécessaires ont été prises pour que le peintre commence les travaux à Porto afin que tout soit prêt pour la réception provisoire la semaine prochaine.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- Neant

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. O1: Finaliser la réception provisoire et déposer les factures
2. O2: Diverses autres tâches