

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 29/04/2024 AU 04/05/2024

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. O1: Elaboration des besoins et plan de Trésorerie pour la relance de LOGIFLEX
2. O2: Recouvrement des loyers
3. O3: Etude et selection des dossiers de recrutement du directeur commercial

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

O1: Elaboration des besoins et plan de Trésorerie pour la relance de LOGIFLEX

- Il s'agit d'identifier les besoins en fournitures et mobiliers de bureau et les investissements nécessaires pour relancer LOGIFLEX.

O2: Recouvrement des loyers

- Le recouvrement des loyers concerne le loyer du blanc et celui de monsieur Donald.

O3: Etude et selection des dossiers de recrutement du directeur commercial

- La selection des dossiers est faites tenant compte de certains critères donnés par le DG. Au total trois candidats ont été retenu pour entretien.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- Néant

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. Programmé l'entretien de monsieur ODJO avec le DG
2. Reflexion sur les projets de LOGIFLEX
3. Autres tâches