

**RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 27/05/2024 AU 01/06/2024

DE : FABRICE AZONLOHOUN

**A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

1. O1: Ouverture des comptes de LOGIFLEX
2. O2: Les travaux administratifs
3. O3: Les achats sur le Chantier Agla

**B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

O1: Ouverture des comptes de LOGIFLEX

- Au cours de la semaine j'ai procéder à la fermeture de compte Logiflex à UBA et l'ouverture de deux autres comptes pour Logiflex à Ecobank et Coris bank dont celle de Coris bank est encours

O2: Les travaux administratifs

- Les travaux administratifs concernent le recrutement de l'assistant adm et directeur commercial, les tâches adm

O3: Les achats sur le Chantier Agla

- Il s'agit de l'approvisionnement du chantier

**C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- Moyen de transport pour les déplacements

**D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. Finaliser l'ouverture de compte Coris bank
2. Les travaux du chantiers Agla
3. Les tâches administratives