

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 27/02/2023 AU 04/03/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. Objectif1: Relance facture PAC, Enabel et les démarcheurs pour les locations
2. Objectif2: Saisie des écritures comptables des opérations bancaires sur les divers comptes de banque pour l'établissement du bilan(suite)
3. Objectif3: Diverses autres tâches non définies

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

Objectif1: Relance facture PAC, Enabel et les démarcheurs pour les locations

- Au cours de la semaine j'ai eu à faire le suivi de la facture du PAC, la comptabilité m'a envoyé chez Mr GAFA et ce dernier m'a dit que personne ne peut signer d'abord notre PV que le projet n'est pas encore arrivé à la maturité où on doit déposer une facture. Donc la facture ne peut pas être traitée
- Par rapport à la location des maisons, j'ai déjà fait visiter plusieurs clients qui ont promis me revenir.

Objectif2: Saisie des écritures comptables des opérations bancaires sur les divers comptes de banque pour l'établissement du bilan(suite)

- Par rapport à la comptabilité je suis entrain de mettre les bouchés doubles pour faire sortir le bilan provisoire le lundi prochain

Objectif3: Diverses autres tâches non définies

- Reprise des Attachements et decompte des travaux du PROJET DE REHABILITATION DES UNITES DE TRANSFORMATION DE L'ANANAS pour le site CENTRE AGRO avec Dieudonné et le contrôleur

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- NEANT

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. Objectif1: Relance des agents immobiliers pour les locations
2. Objectif2: Finaliser et imprimer le bilan provisoir 2022
3. Objectif3: Finaliser les attachements et les décomptes avec Dieudonné et reprise de la facture
4. Objectif3: Diverses Autres tâches non définies