

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 20/03/2023 AU 25/03/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. Objectif1 : Continuer avec les saisies pour faire sortir le bilan définitif de 2022
2. Objectif2 : Aller au cabinet pour la revue du bilan
3. Objectif3 : Poursuivre le recouvrement des factures

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

Objectif1 : Continuer avec les saisies pour faire sortir le bilan définitif de 2022

- Au cours de la semaine j'ai continué avec les saisies et les regularisations ce qui m'a permis de finaliser le bilan 2022 il ne reste qu'à envoyer la balance au cabinet la semaine pour la correction. Après la correction le bilan sera définitivement prêt

Objectif2 : Aller au cabinet pour la revue du bilan

- Je n'ai pas pu envoyer le bilan au cabinet dans la semaine car celle doit revoir avec moi est en mission.

Objectif3 : Poursuivre le recouvrement des factures

- Les recouvrements se poursuivent. Dans la semaine j'ai été au port le comptable m'a dit qu'il a fini de traiter notre facture et que la semaine prochaine la facture sera envoyée à ces supérieurs et que ça va faire 48heures dans le circuit avant d'aller chez le DAF pour le virement. Il m'a rassuré que le virement sera effectif la semaine prochaine. J'ai été à Enabel, le comptable m'a dit que je n'ai pas besoin de me déplacer vers eux pour faire le suivi que de rester en contact avec Mr TOLIDJI il nous donnera toutes les informations à propos, la seule chose qu'il peut me dire est qu'il a fini de traiter notre facture et que c'est au niveau des responsables seulement qu'il ne peut pas me confirmer que tel jour le virement sera fait.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- Problème d'impression sur le PC du logiciel car le Microsoft est expiré donc je n'arrive plus à imprimer ni à enrégistrer en fichier excel

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. Objectif1: Dépot de la balance au cabinet pour correction
2. Objectif2: Poursuivre les recouvrements
3. Objectif3: Diverses autres tâches non définies