

RAPPORT HEBDOMADAIRE

DATE : DU 27/03/2023 AU 01/04/2023

DE : FABRICE AZONLOHOUN

A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE

1. Objectif1: Dépôt de la balance au cabinet pour correction
2. Objectif2: Poursuivre les recouvrements
3. Objectif3: Diverses Autres tâches non définies

B-) TRAVAUX RÉALISÉS

Objectif1: Dépôt de la balance au cabinet pour correction

- Impression et remise du bilan provisoire au DG.

Objectif2: Poursuivre les recouvrements

- En ce qui concerne les recouvrements, La facture du PORT et celle de Enabel sont en cours de paiement. Pour la facture de ASIN le comptable me dit que c'est toujours en cours de traitement

Objectif3: Diverses Autres tâches non définies

- Constitution des dossiers d'accompagnement du BGFI, Constitution des dossiers administratifs complémentaires pour le marché Marché 413-2022/R-UNSTIM/PRMP/SP-PRMP
- Tableau récapitulatif des créances en cours et les dettes avec le niveau de suivi de recouvrement des factures en cours.

C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX

- NEANT

D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE

1. Objectif1: Prendre un rendez-vous au cabinet pour la revue du bilan 2022
2. Objectif2: Enregistrement du Contrat du PORT AUTONOME DE COTONOU
3. Objectif3: Poursuivre le recouvrement des factures
4. Objectif4: Diverses Autres tâches non définies