

**RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 27/02/2023 AU 04/03/2023

DE : PAMELA AIMONTCHE

**A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

- 1- Projet AKA-ADM-001 – Faire le suivi et retrait des attestations de bonne exécution
- 2- Projet AKA-TRE-002 - Gestion de la trésorerie quotidienne
- 3- 3-Projet AKA-TRE-002 - Relancer l'Assureur pour le retrait du chèque NSIA assurance

**B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

- 1- Projet AKA-ADM-001 – Faire le suivi et retrait des attestations de bonne exécution
  - Aller faire encore une fois le suivi a ABSU-CEP, SBEE, SONEB pour retirer les attestations de bonne exécution mais les secrétariats des PRMP ont dit qu'ils nous contacterons une fois les attestations sorties
- 2- Projet AKA-TRE-002 - Gestion de la trésorerie quotidienne
  - Faire les décaissements selon les normes de l'entreprise
- 3-Projet AKA-TRE-002 - Relancer l'Assureur pour le retrait du chèque NSIA assurance
  - Après Plusieurs relance, il a dit qu'il a aussi relancé la banque mais ce n'est pas encore prêt. Il nous reviendra dès qu'il a retour de la banque.

**C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- NEANT

**D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. RENOUVELLEMENT DE LA MERCEDES BM9680RB QUI EXPIRE LE 18/03/2023
2. PAIEMENT DES FACTURES SONEB, SBEE DE AKASI GROUP ET LOGIFLEX
3. PAIEMENT SBIN DU MOIS DE MARS 2023 DE LA MAISON DU DG ET DE AKASI