

**RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 17/02/2025 AU 22/02/2025

DE : RUFINE TEVOEDJRE RUFINE.TEVOEDJRE@AKASIGROUP.COM

**A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

1. Montage des DAOs en cours
2. Encaissement et décaissement
3. Courses vers les banques
4. Retrait et enregistrement des courriers
5. Demande de dossier
6. Enregistrement des employés sur le logiciel SGRH

**B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

## Montage des DAOs en cours

- Montage des DAOs en cours "Recrutement d'un Cabinet Spécialiste en appui à la mise en œuvre du PRAPAM et en renforcement de capacités avec un plan de transfert de compétences des Ministères Tutelles et des partenaires de mise en œuvre, au niveau du portefeuille de la République Centrafricaine" et "
- Montage du dossier "CONSTITUTION DE LA LISTE DES CANDIDATS POTENTIELS POUR LES DEMANDES DE COTATION ET SEUILS DE DISPENSES POUR LES FOURNITURES, SERVICES, TRAVAUX ET PRESTATIONS INTELECTUELLES AU TITRE DE L'ANNEE 2025"

## Encaissement et décaissement

- Encaissement et décaissement des fonds pour les travaux sur les chantiers en cours et autres dépenses de AKASI

## Courses vers les banques

- courses vers Ecobank et Coris bank

## Retrait et enregistrement des courriers

- Enregistrement des courriers de ASIN sur Box

## Demande de dossier

- Demande de dossier "AVIS A MANIFESTATION D'INTERET POUR LE RECRUTEMENT D'UN CABINET POUR LA MISE EN PLACE D'UNE PLATEFORME DE GESTION DES RESSOURCES PEDAGOGIQUES SUR LA PROTECTION DES DONNEES PERSONNELLES AU PROFIT DES ACTEURS DE L'ECOSYSTEME D'IDENTIFICATION DES PERSONNES

## Enregistrement des employés sur le logiciel SGRH

- Enregistrement des employés sur le logiciel SGRH

## **C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- Néant

## **D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. Montage des DAOs en cours
2. Encaissement et décaissement des fonds pour les besoins de l'entreprise
3. Enregistrement des courriers arriver
4. Course vers les banques au besoin