

## **RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 21/08/2023 AU 26/08/2023

DE : SAKINE INOUSSA

### **A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

- 1- Projet Akasi Learning Key : Présentation, Observations et mise à jours après réunion

### **B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

- 1- Projet Akasi Learning Key : Présentation, Observations et mise à jours après réunion
  - Test de la plateforme
  - Réunion et observations
  - Mise à jour des observations
  - PMO Grant à ajouter

### **C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- Problèmes et besoins : \* Je voudrais le contenu de "Terms and conditions" à mettre en anglais \* Pour la page des commentaires "comments" avez vous des suggestions à ajouter par rapport à des Noms ou personnes à ajouter ? \* Pour la page "press-release" nous y avons ajouter du contenu fake, Avez du contenu à ajouter pour cette page ? \* Pour la page "webinars" avez vous des webinars programmer à ajouter avec vos auteurs ? ; car chaque webinars est normalement programmer pour de vrai réunion, et comment enregistrer les utilisateurs est-ce par un formulaire à envoyer par mail à l'adresse commercial qui donnera de suite ou un autre moyen ? Aussi tout le monde aura t'il accès à ce formulaire ou le moyen qui serait utiliser (tout le monde = tout les guests ou seulement les connectés à la plateforme)? \* Pour la page des "instructors" les enseignants qui n'ont toujours pas de bio et ou de formation resteront-ils ainsi ou vous avez des mise à jour ? \* Pour les réseaux sociaux à créer à la charge de Gilchrist, il vous a fait part des spécificités concernant la nomenclature autorisé sur la longueur des nom qu'auront les pseudo sociaux, Pourrait ton mettre en sigle AkasiLearningKey en @ALEK\_official pour rendre uniforme tous les pseudos partout ou vous proposez une autre solution ?

### **D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. Mise à jours et Tests complets