

**RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 31/07/2023 AU 05/08/2023

DE : SALOMON AKOUEDENOUDJE

**A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

1. Projet AKASIWORKFORCE

**B-) TRAVAUX RÉALISÉS**

Projet AKASIWORKFORCE

- Gestion des absences : Gestion des checklists par le chef de département et au niveau du staff (suite et fin)
- Gestion des absences : Rédaction des mémorandums par les RH, gérer pour qu'un memo soit relié à une demande donnée, actuellement ce n'est pas le cas, l'inconvénient est qu'on peut créer plusieurs memos sans demande d'admission à la retraite
- Gestion des retraites : Corrections sur le dashboard
- Gestion des retraites : Gérer les doubles demandes d'admission à la retraite, on refait une autre demande uniquement si on a une demande rejetée
- Gestion des séparations : Recherches et documentation
- Gestion des retraites : Notification au staff pour qu'il fasse sa demande d'admission à la retraite
- Proposition de Mockups pour le module de Gestion des talents

**C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- N/A

**D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. Projet AKASIWORKFORCE