

**RAPPORT HEBDOMADAIRE**

DATE : DU 10/02/2025 AU 15/02/2025

DE : EVRARD.BOSSOU@AKASIGROUP.COM EVRARD.BOSSOU@AKASIGROUP.COM

**A-) OBJECTIFS DE LA SEMAINE**

1. GESTION DES APPARTEMENTS AGLA

**B-) TRAVAUX RÉALISÉS****GESTION DES APPARTEMENTS AGLA**

- Réalisation d'un fichier de suivi des loyers; rédaction d'un courrier de demande de solde au 31/12/2024 et de demande des quittances de reversement des retenues d'impôt sur les revenus fonciers (RIRF) non encore déposé

**C-) PROBLÈMES À SIGNALER ET COMMENTAIRES GÉNÉRAUX**

- pas de contact qui peut me fournir les information sur la situation réelle des locaux (les impayés,...)

**D-) FOCUS DE LA SEMAINE SUIVANTE**

1. faire voir, signer et déposer les courrier; finir de renseigner les informations manquantes dans le fichier créé